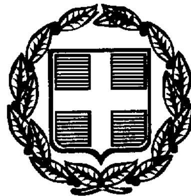

0100248121297 0004



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 248**

12 Δεκεμβρίου 1997

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 379

Οργάνωση Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις άρθρου 14 παρ. 1-3 του Ν. 2344/1995 «Οργάνωση Πολιτικής Προστασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 212Α΄).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 29Α όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154Α΄) και του οποίου το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 2 αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παράγραφος 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38Α΄), και 30 παράγραφος 9 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 2 του Ν. 2026/1992 «Ρύθμιση θεμάτων Οργάνωσης ... και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 43Α΄).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ. 1 του Ν. 1735/1987 «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα ... και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 195Α΄).

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 373/1995 «Συγχώνευση των υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών...» (ΦΕΚ 201Α΄).

6. Την αριθ. 1107147/1239/0006/4.10.1996 (ΦΕΚ 922Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

7. Το γεγονός ότι από τις ρυθμίσεις του διατάγματος αυτού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ύψους σαράντα πέντε εκατομμυρίων (45.000.000) κατά το τρέχον οικονομικό έτος και εβδομήντα οκτώ εκατομμύρια (78.000.000) δραχμές περίπου για καθένα από τα επόμενα έτη. Η ανωτέρω δαπάνη καλύπτεται με τροποποίηση του Κρατικού Προϋπολογισμού και συγκεκριμένα με ισόποση αυξομείωσή του για την οποία έχει εκδοθεί η απόφαση αριθμ. 2044531/19.6.1997 του Υπουργού Οικονομικών.

8. Την αριθ. 483/1997 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Άρθρο 1

Αποστολή

Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας αποστολή έχει τη μελέτη, το σχεδιασμό, την οργάνωση και το συντονισμό της πολιτικής της χώρας σε θέματα ενημέρωσης του κοινού, πρόληψης και αντιμετώπισης των φυσικών ή τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών και γενικά το συντονισμό των ενεργειών του δημοσίου και ιδιωτικού δυναμικού και την εξασφάλιση της απαραίτητης ετοιμότητας της χώρας στην αντιμετώπιση των καταστροφών αυτών.

Άρθρο 2

Διάρθρωση

1. Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας διαρθρώνεται ως εξής:

α) Γραφείο Γενικού Γραμματέα

β) Διεύθυνση Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας και Αντιμετώπισης Καταστροφών

γ) Διεύθυνση Πρόληψης Καταστροφών

δ) Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

ε) Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας, υπαγόμενο απ' ευθείας στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

2. Στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας λειτουργεί το Επιστημονικό Συμβούλιο Πολιτικής Προστασίας που διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2344/1995.

Άρθρο 3

Α) Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Το Γραφείο του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας επικουρεί το Γενικό Γραμματέα στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας και της τήρησης των σχετικών αρχείων και στοιχείων, οργανώνει την επικοινωνία του με τις υπηρεσίες και τους πολίτες και μελετά ειδικά θέματα σχετικά με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Β) Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας

Το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Κατεύθυνση και συντονισμό του έργου της πολιτικής προστασίας κατά τη διάρκεια της καταστροφής.

2. Διάθεση του απαραίτητου ανθρώπινου δυναμικού και των μέσων για την αντιμετώπιση γενικών ή τοπικών χερσαίων ή θαλασσίων μεγάλης έκτασης καταστροφών καθώς και αεροπορικών ατυχημάτων.

3. Τήρηση στοιχείων της υλικοτεχνικής υποδομής και του ανθρώπινου δυναμικού πολιτικής προστασίας.

4. Επιβεβαίωση εφαρμογής των προβλεπομένων σχεδίων πολιτικής προστασίας από τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και τους λοιπούς φορείς.

5. Συνεργασία με τις Διευθύνσεις Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας και Αντιμετώπισης Καταστροφών και Πρόληψης Καταστροφών για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 4

Διεύθυνση Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας
και Αντιμετώπισης Καταστροφών
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

1. Η Διεύθυνση Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας και Αντιμετώπισης Καταστροφών συγκροτείται από τα παρακάτω δύο (2) τμήματα:

α) Τμήμα Σχεδίων και Ασκήσεων

β) Τμήμα Εξασφάλισης Ετοιμότητας Δυνάμεων και Αξιολόγησης Απαιτήσεων.

2. Η Διεύθυνση Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας και Αντιμετώπισης Καταστροφών είναι αρμόδια για την κατάρτιση, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, σχεδίων πολιτικής προστασίας, την καταγραφή δυνάμεων της πολιτικής προστασίας, την κήρυξη σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης και την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών.

Οι αρμοδιότητες αυτές κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Σχεδίων και Ασκήσεων.

Το Τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Εκπόνηση σχεδίων για την πρόληψη και αντιμετώπιση των κάθε είδους καταστροφών για ολόκληρη τη χώρα, σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία και τους λοιπούς φορείς, και τήρηση αρχείου όλων των σχεδίων πολιτικής προστασίας, με βάση τις εκάστοτε δυνατότητες της χώρας σε τεχνολογική υποδομή και ανθρώπινο δυναμικό.

2. Εκπόνηση και φροντίδα για την υλοποίηση προγραμμάτων ασκήσεων πρόληψης και αντιμετώπισης καταστροφών.

3. Αξιολόγηση των ασκήσεων και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωσή τους.

4. Τήρηση στατιστικών στοιχείων ανά κατηγορία και είδος καταστροφών και ανάλυση στοιχείων.

5. Χαρτογράφηση του ελλαδικού χώρου και εγγύς γειτονικού χώρου από πλευράς κινδύνων καταστροφών.

6. Διατήρηση κέντρου τεκμηρίωσης σε ζητήματα πολιτικής προστασίας.

β) Τμήμα Εξασφάλισης Ετοιμότητας Δυνάμεων και Αξιολόγησης Απαιτήσεων

Το Τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Τήρηση στοιχείων για την κατάρτιση των κυρίων υλικών και μέσων πολιτικής προστασίας και παρακολούθηση της συντήρησής τους για τη δυνατότητα άμεσης διάθεσής τους.

2. Καταγραφή των δυνάμεων πολιτικής προστασίας της χώρας και εισήγηση για την κατανομή και την αξιοποίησή τους.

3. Έκδοση της απόφασης για το χαρακτηρισμό των καταστροφών.

4. Έκδοση της απόφασης για την κινητοποίηση της πολιτικής προστασίας.

5. Αξιολόγηση των παντοειδών απαιτήσεων σε υλικά, μέσα και ανθρώπινο δυναμικό.

6. Κατάρτιση σε συνεργασία με τους συναρμόδιους κρατικούς φορείς, του ετησίου προγράμματος προμηθειών όλων των μηχανικών μέσων και άλλων υλικών, που είναι αναγκαία για την πολιτική προστασία της χώρας.

7. Συνεργασία με το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας για κάθε θέμα που αφορά στην ετοιμότητα του ανθρώπινου δυναμικού και των υλικών και μέσων για την επιτυχή αντιμετώπιση των παντοειδών καταστροφών.

Άρθρο 5

Διεύθυνση Πρόληψης Καταστροφών
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

1. Η Διεύθυνση Πρόληψης Καταστροφών συγκροτείται από τα παρακάτω δύο (2) τμήματα:

α) Τμήμα Εφαρμοσμένης Έρευνας Κανονισμού Προδιαγραφών

β) Τμήμα Ενημέρωσης Πολιτών και Διεθνούς Συνεργασίας

2. Η Διεύθυνση Πρόληψης Καταστροφών είναι αρμόδια για την σύνταξη των κανονισμών για την πρόληψη των φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών, την ενημέρωση των πολιτών, την προώθηση των σχέσεων της χώρας στον τομέα της πολιτικής προστασίας με τους αρμόδιους διεθνείς οργανισμούς και την πρόταση και υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης σε θέματα πολιτικής προστασίας.

Οι αρμοδιότητες αυτές κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Εφαρμοσμένης Έρευνας Κανονισμών και Προδιαγραφών

Το Τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Σύνταξη σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, των κανονισμών για τις προδιαγραφές για την πρόληψη των φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών.

2. Έγκριση και εισήγηση για την χρηματοδότηση προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας ή μελετών για την πολιτική προστασία.

3. Μέριμνα για τη λειτουργία του Επιστημονικού Συμβουλίου Πολιτικής Προστασίας.

β) Τμήμα Ενημέρωσης Πολιτών και Διεθνούς Συνεργασίας

Το Τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Κατάρτιση σε συνεργασία με τους αρμόδιους κρατικούς φορείς του έργου της πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης των πολιτών στον τομέα της πολιτικής προστασίας, καθώς και της εθελοντικής συμμετοχής και προσφοράς.

2. Μέριμνα για την έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών επί γνωστοποιουμένων επερχομένων καταστροφών.

3. Οργάνωση εθελοντικής συμμετοχής των πολιτών σε ομάδες άμεσης επέμβασης.

4. Οργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων και συζητήσεων.

5. Πρόταση εκπαιδευτικών προγραμμάτων στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση και η ενίσχυση μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών στα ΑΕΙ και ΤΕΙ για την πολιτική προστασία της χώρας.

6. Προώθηση της σχέσης της χώρας στο τομέα της πολιτικής προστασίας με τους αρμόδιους διεθνείς οργανισμούς και αντίστοιχους φορείς άλλων χωρών.

7. Συντονισμό και παροχή επιστημονικής ή υλικής βοήθειας σε ξένες χώρες οι οποίες πλήττονται από καταστροφές.

8. Αξιοποίηση επιστημονικής ή υλικής βοήθειας ξένων χωρών που έχουν πληγεί από καταστροφές.

Άρθρο 6

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ανήκουν:

1. Η τήρηση γενικού πρωτοκόλλου εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

2. Η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση ή επεξεργασία κειμένων μέσω Η/Υ και η αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

3. Η βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

4. Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των μελών του προσωπικού.

Άρθρο 7

Σύσταση θέσεων - Στελέχωση

1. Στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας συνιστώνται οι ακόλουθες θέσεις:

Τρείς (3) θέσεις διοικητικών υπαλλήλων του άρθρου 30 παρ. 9 του Ν. 1558/1985.

2. Στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας συνιστώνται επίσης οι ακόλουθες θέσεις προσωπικού.

Ι. Μόνιμο Προσωπικό

α) θέσεις 12 κατηγορίας ΠΕ, οι οποίες κατανέμονται ως ακολούθως:

• Φυσικών (Γεωφυσικών) θέση	1
• Μαθηματικών θέση	1
• Μετερεωλόγων θέση	1
• Δασολόγων θέση	1
• Ψυχολόγων θέση	1
• Κοινωνιολόγων θέση	1
• Πολιτικών Μηχανικών θέσεις	2
• Ηλεκ/γων - Μηχ/γων Μηχανικών θέση	1
• Πληροφορικής θέσεις	2
• Χημικών Μηχανικών θέση	1
β) Κλάδος ΤΕ Φωτογραφίας θέση	1
γ) Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας θέσεις	2
δ) Κλάδου ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών θέση	1
ε) Κλάδου ΤΕ Πληροφορικής θέση	1
στ) Κλάδου ΔΕ Οδηγών θέση	1
ζ) Κλάδου ΔΕ Τεχνικού θέση	1

Προσόντα διορισμού στις παραπάνω θέσεις μονίμου προσωπικού ορίζονται τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα από το Π.Δ. 194/1988, όπως αυτό κάθε φορά ισχύει.

Ειδικά για την ειδικότητα Μετεωρολόγων προσόντα διορισμού ορίζονται το πτυχίο Φυσικού ή Μαθηματικού Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης Ειδικότητας σχολών αλλοδαπής ή επιπλέον μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ειδικότητας μετεωρολογίας ή πτυχίο της Σχολής Μετεωρολογίας που λειτουργεί στο Υπουργείο Εθνικής Άμυνας.

ΙΙ. Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου:

– πέντε (5) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού με εξειδίκευση σε θέματα πολιτικής προστασίας (παρ. 1γ άρθρο 5 Ν. 2344/1995). Η απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 25 του Ν. 1943/1991, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

3. Η συμπληρωματική στελέχωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας γίνεται με μετακίνηση προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης. Το προσωπικό αυτό εξακολουθεί να υπάγεται στα Υπηρεσιακά και Πειθαρχικά Συμβούλια του εν λόγω Υπουργείου.

4. Το Κέντρο Επιχειρήσεων μπορεί να επανδρώνεται και με πεπειραμένους απόστρατους Αξιωματικούς των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας, του Λιμενικού Σώματος και του Πυροσβεστικού Σώματος, οι οποίοι ανακαλούνται στην ενέργεια, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και διατίθενται στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, με αποφάσεις των οικείων Υπουργών, μετά από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

Άρθρο 8

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

1. Στις Διευθύνσεις (α) του Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας και Αντιμετώπισης Καταστροφών και (β) Πρόληψης Καταστροφών καθώς και στα Τμήματα αυτών προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ των κλάδων που αναφέρονται στην παράγραφο 2.Ι. (α) του άρθρου 7 του παρόντος.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υπάλληλοι των κλάδων αυτών ή που δεν συγκεντρώνουν τις απαιτούμενες από το άρθρο 36 του Ν. 2190/1994 προϋποθέσεις για την επιλογή τους ως προϊσταμένων, στις παραπάνω υπηρεσιακές μονάδες προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ αντιστοίχων ειδικοτήτων ή υπάλληλοι κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, του Υπουργείου.

2. Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού του Υπουργείου.

3. Στο Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας προΐσταται ένας (1) εκ των ανακαλουμένων στην ενέργεια Αξιωματικών του άρθρου 7 παράγραφος 4.

Άρθρο 9

Τελικές Διατάξεις

1. Η Διοικητική και Οικονομική εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Γ.Γ. Πολιτικής Προστασίας ανήκει στις οικείες κατά λόγο αρμοδιότητας υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

2. Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας επικουρείται στο έργο της και από τις ακόλουθες υπηρεσίες που λειτουργούν στο ίδιο Υπουργείο:

α) Γραφείο Νομικού Συμβούλου

β) Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου

γ) Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου

δ) Υπηρεσία Στατιστικής

Στον Υπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 10 Δεκεμβρίου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	**ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.		
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ		
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031)	423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ		4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31		4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061)	271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23		224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ		
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)	21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)	22 637
		Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00		26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ. - Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ. - Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ